

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.2.2.2 Производственная практика. Научно-исследовательская работа

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс	4
Семестр	8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "профессор"	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

	(наименование кафедры)	
18.01.2023	протокол № 6	
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета	ПК-1.1. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; R1 R2 способностью</p>

		<p>обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
	<p>ПК-1.2. Анализирует налоговую нагрузку, выбирает обоснованные способы ведения налогового учета</p>	<p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4</p>

		<p>анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; В1, В2 способностью обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
	<p>ПК-1.3. Организует внутренний контроль и подготовку налоговых деклараций и других отчетов в соответствии с действующим законодательством</p>	<p><b>знания:</b> 31.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики для целей исчисления налогов и подготовки отчетности; 32 основы организации</p>

		<p>налогового контроля и надзора;</p> <p><b>умения:</b> У1.1 разрабатывать регламенты, определяющие порядок определения элементов налога и представления налоговых деклараций с учетом требований нормативной базы; У1.2 разрабатывать формы первичных документов, регистров налогового учета и внутренней отчетности; У1.3 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации налогового учета У1.4 анализировать и обосновывать выбор режимов налогообложения и их влияние на результаты деятельности экономического субъекта; У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам;</p> <p><b>навыки:</b> В1, В2 навыками ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля; В1, В2 способностью обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления налогового учета и внутреннего контроля В2 умением согласовывать основные направления внутреннего налогового контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; В2 навыками организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>
2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>знания:</b> З1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете З1.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий,</p>

процессов и результатов деятельности;  
31.4 значение учетной политики в  
управлении деятельностью  
экономического субъекта 32.  
Международные стандарты  
финансовой отчетности (в  
зависимости от сферы деятельности  
экономического субъекта 33.  
Внутренние организационно-  
распорядительные документы  
экономического субъекта  
35.Современны технологии обработки  
информации и порядок обмена по  
телекоммуникационным каналам  
связи  
**умения:** У1.1 организовать  
мониторинг производственных  
процессов, проведение экономических  
исследований производственно-  
хозяйственной деятельности  
экономического субъекта; У1.2  
Решать практические задачи,  
связанные с организацией постановки  
и ведения бухгалтерского учета У1.3  
находить организационно-  
управленческие решения и  
обеспечивать их доведение до  
непосредственных исполнителей; У2.1  
Осуществлять поиск и обработку  
информации, связанной с  
организацией бухгалтерского учета,  
составлением и представлением  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности, У2.2 определять общую  
потребность экономического субъекта  
в финансовых ресурсах, выполнять  
расчет по привлечению кредитов и  
займов, составлять финансовые планы,  
бюджеты и сметы экономического  
субъекта У3. Разрабатывать учетную  
политику, формы первичных  
документов, регистры бухгалтерского  
учета и внутренней отчетности У4.  
Пользоваться компьютерными  
программами для ведения  
бухгалтерского учета и подготовки  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности, информационными и  
справочно-информационными  
системами, оргтехникой У5.  
Организовать делопроизводство и  
обеспечить сохранность  
бухгалтерских документов

		<p><b>навыки:</b> В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-2.2. Обеспечивает подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>знания:</b> 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p><b>умения:</b> У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие</p>



		<p>решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей;</p> <p>У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p><b>навыки:</b> В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую,</p>	<p><b>знания:</b> З1. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете</p>

	<p>бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35.Современны технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p><b>умения:</b> У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и</p>
--	--	---

		<p>обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p> <p><b>навыки:</b> В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.1. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>знания:</b> 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>умения:</b> У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и</p>

		<p>явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p><b>навыки:</b> В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений;</p>
	ПК-3.2. Организует мониторинг соответствия	<p><b>знания:</b> З1.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете</p>

	<p>внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта</p>	<p>и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>умения:</b> У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;</p> <p><b>навыки:</b> В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать</p>
--	--	--

		<p>материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-</p>
	<p>ПК-3.3. Проводит анализ информации для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, с целью принятия управленческих решений</p>	<p><b>знания:</b> 31.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; 31.2 международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; 31.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 31.4 экономику, организацию производства и управления экономическим субъектом; 32 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  <b>умения:</b> У1 планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления</p>

бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях; У2.1 выявлять и оценивать риски , в т.ч. риски искажения информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать процедуры минимизации рисков; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламентирующие внутренний контроль У2.3 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;

**навыки:** В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля; В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы контроля при решении профессиональных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов по результатам контроля ; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам контроля; В1 способностью осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля, выявлять проблемы, возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения

	для принятия организационно-управленческих решений;
--	---

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Налоги и налогообложение (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-2); Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2); Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); Экономическая безопасность (ПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Проведение организационного собрания Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя Инструктаж по технике безопасности (10 часа)



2		<p>Ознакомление с нормативными документами, бухгал-терскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета.</p> <p>Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии.</p> <p>Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>Изучение тенденций развития организации на основе ана-лиза основных показателей деятельности организации.</p> <p>Изучение общих вопросов организации бухгалтерского уче-та и внутреннего контроля.</p> <p>Анализ учетной политики.</p> <p>Изучение бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Сбор материала для выполнения учебных и научно-исследовательских работ по индивидуальному заданию преподавателя.</p> <p>(68 часов)</p>
3		<p>Проведение научно-исследовательской работы по выявлению проблемных участков работы путем анализа финансовых коэффициентов организации</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>(30 часа)</p>
4		<p>Проведение организационного собрания</p> <p>Постановка целей и задач производственной практики; получение индивидуального задания от руководителя</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>(10 часа)</p>

5		<p>Ознакомление с нормативными документами, бухгал-терскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета.</p> <p>Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии.</p> <p>Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>Изучение тенденций развития организации на основе ана-лиза основных показателей деятельности организации.</p> <p>Изучение общих вопросов организации бухгалтерского уче-та и внутреннего контроля.</p> <p>Анализ учетной политики.</p> <p>Изучение бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Сбор материала для выполнения учебных и научно-исследовательских работ по индивидуальному заданию преподавателя.</p> <p>(68 часов)</p>
6		<p>Проведение научно-исследовательской работы по выявлению проблемных участков работы путем анализа финансовых коэффициентов организации</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>(30 часа)</p>
Итого		216

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихсх в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Азарская, Майя Анатольевна. Аналитические процедуры в аудите [Текст] : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 190 с. ISBN 978-5-8158-1784-5. Экземпляры: всего 31.	31 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_analiticheskiye_proceduri_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_analiticheskiye_proceduri_2016.pdf</a>
2	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-	26 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf</a>

	2. Экземпляры: всего 26.	
3	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontroliia_organiza_cii_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontroliia_organiza_cii_2018.pdf</a>
4	Азарская, Майя Анатольевна. Процессный подход к формированию учета [Текст : Электронный ресурс] : конспект лекций : [по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 91 с. ISBN 978-5-8158-1966-5. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_prozessnii_podhod_k_formirovanij_ucheta_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_prozessnii_podhod_k_formirovanij_ucheta_2018.pdf</a>
5	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит : теория, методика, практика [Текст] : учебное пособие : по направлению магистратуры "Экономика" / М. А. Азарская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 71 с. ISBN 978-5-8158-2154-5. Экземпляры: всего	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Audit_teorija_metodika_praktika_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Audit_teorija_metodika_praktika_2019.pdf</a>
6	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf</a>
7	Маркарян, Эдуард Арамович. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит", "Налоги и налогообложение"] / Э. А. Маркарян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарян. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: КноРус, 2015. - 534 с. ISBN 978-5-406-04022-5. Экземпляры: всего 10.	10
8	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ООО «НеоПрофи», г. Йошкар-Ола

МУП «Йошкар-Олинская ТЭЦ-1», г. Йошкар-Ола

ОАО «ПМК-5», г. Йошкар-Ола ООО «Цетан», г. Йошкар-Ола

ООО «Торговые технологии-1», г. Йошкар-Ола

ООО «Марикоммунэнерго», г. Йошкар-Ола

ЗАО «Сетевые решения», г. Йошкар-Ола

ПАО «ТНС энерго Марий Эл», г. Йошкар-Ола

ОАО «Йошкар-Олинская кондитерская фабрика», г. Йошкар-Ола

ООО «ПМК-9», г. Йошкар-Ола АО «Энергия», г. Йошкар-Ола

ОАО «Контакт», г. Йошкар-Ола МП «Сигнал», г. Йошкар-Ола

ООО мясокомбинат «Звениговский», РМЭ, п. Шелангер

Отдел культуры администрации Шарангинского района Нижегородской области, Нижегородская область, р.п. Шаранга

ОАО «Завод «Копир», РМЭ, г. Козьмодемьянс

#### Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

- 1 История развития предприятия, производственный профиль предприятия, специализация, тип производства;
2. Содержание учредительных документов, юридический и фактический адрес организации;
  1. Функции, права, обязанности аппарата управления;
  2. Основной вид деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (работ, услуг);
  3. Организационно-управленческая структура предприятия;
  4. Экономическая среда предприятия (с указанием основных поставщиков, покупателей, конкурентов);
  5. Общий вывод о финансовом положении организации.
  6. Структура бухгалтерской службы, ее место в организационно-управленческой структуре предприятия;
  7. Форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии, степень автоматизации учетного процесса (используемое программное обеспечение);
  8. График документооборота;
  9. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и его структура;
  10. Порядок хранения документации;
  11. Порядок организации налогового учета на предприятии.
  12. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета основных средств;
  13. Состав и структура основных средств, документальное оформление движения основных средств;
  14. Оценка первоначальной стоимости основных средств;

15. Порядок учета поступления и выбытия основных средств;
16. Учет начисления амортизации основных средств;
17. Учет содержания и ремонта основных средств;
18. Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств;

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета				
2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.